# Responsabilidades Personales

# Es crítico que las personas NO se presenten a trabajar mientras experimentan síntomas de enfermedad como fiebre, tos, falta de aliento, dolor de garganta, secreción / nariz tapada, dolor de cuerpo, escalofríos o fatiga.

# • Las personas deben buscar atención médica si desarrollan estos síntomas.

# Distanciamiento Social

# No organice reuniones de grupos grandes. Los CDC recomiendan que evitemos reuniones de más de 10 personas; y cuando nos reunimos, que mantenemos una distancia de 6 pies entre las personas. Realice reuniones en línea o por conferencia telefónica siempre que sea posible.

# • Para limitar el número de personas en un lugar de trabajo, permita que personal no esencial trabaje desde su hogar cuando sea posible.

# • Desaliente el saludo de manos y otros saludos de contacto.

# Lugar de trabajo / Practicas de oficina

* Comunique las recomendaciones clave de los CDC (y publique carteles cuando corresponda) a su personal y comerciantes:
* Cómo protegerse
* Si estás enfermo
* COVID-19 Preguntas frecuentes
* Coloque carteles que alienten quedarse en casa cuando estén enfermos, toser y estornudar, y la higiene de manos en la entrada de su lugar de trabajo y en otras áreas del lugar de trabajo donde puedan verse.
* Los supervisores deben hacer las siguientes preguntas a todos los empleados antes de ingresar al sitio de trabajo. Si responden "sí" a alguna, se les debe pedir que abandonen el lugar de trabajo de inmediato. Cualquier persona a la que se le pida que se vaya no debe regresar al trabajo hasta 24 horas después de que no tenga fiebre o signos de fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.

o ¿Usted, o alguien de su familia, ha estado en contacto con una persona que haya dado positivo por COVID-19?

o ¿Usted o alguien de su familia ha estado en contacto con una persona que está en proceso de hacerse la prueba de COVID-19?

o ¿Usted o alguien de su familia ha viajado fuera de los EE. UU. en las últimas dos semanas?

o ¿Ha sido médicamente dirigido a la auto cuarentena debido a una posible exposición al COVID-19?

o ¿Tiene problemas para respirar o ha tenido síntomas similares a los de la gripe en las últimas 48 horas, que incluyen: fiebre, tos, falta de aliento, dolor de garganta, secreción / congestión nasal, dolor de cuerpo, escalofríos o fatiga?

• Indique a los empleados que se laven las manos con frecuencia con un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60-95% de alcohol, o que se laven las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. El jabón y el agua deben usarse preferentemente si las manos están visiblemente sucias.

• Proporcione jabón y agua y desinfectantes para manos a base de alcohol en el lugar de trabajo. Asegúrese de mantener los suministros adecuados. Coloque las manos en múltiples lugares o en salas de conferencias para fomentar la higiene de las manos.

• No se congregue en las áreas de almuerzo.

• No comparta herramientas o dispositivos y accesorios para múltiples usuarios, como iPads, computadoras portátiles, radios portátiles, estaciones de computadoras, etc.

• Limite el intercambio / intercambio de documentos en papel alentando el uso de la comunicación electrónica siempre que sea posible.

• No comparta equipos de protección personal (EPP).

• Desinfecte el EPP reutilizable según las recomendaciones del fabricante antes de cada uso.

• Asegúrese de que el EPP usado se elimine adecuadamente.

• Utilice guantes desechables cuando sea apropiado; Indique a los trabajadores que se laven las manos después de quitarse los guantes.

• Desinfecte los suministros y equipos reutilizables.

• Identifique ubicaciones y prácticas específicas para la basura diaria, tales como: papel, toallas de mano, recipientes de comida, etc. Instruya a los trabajadores responsables de la eliminación de basura en las prácticas adecuadas de PPE / lavado de manos.

• Proporcione limpieza ambiental de rutina (pomos de las puertas, teclados, mostradores y otras superficies).

• No use un enfriador de agua común. Proporcione botellas de agua individuales o indique a los trabajadores que traigan las suyas.

• Utilice tinas de saneamiento de zapatos (solución desinfectante sin lejía) antes de entrar / salir del sitio de trabajo).

• Instruir a los trabajadores a cambiarse de ropa de trabajo antes de llegar a casa; y lavar la ropa en agua caliente con desinfectante para ropa.

• No acumule intercambios si es posible.

• Utilice toallas de mano desechables y recipientes de basura sin contacto.

• Solicitar saneamiento adicional / mayor (desinfección) de inodoros portátiles.

• Evite las técnicas de limpieza, como el uso de aire presurizado o aerosoles de agua que pueden generar bioaerosol.

• Superficies limpias de vehículos de servicio / flota, volante, cambio de marchas, paneles de instrumentos, etc .; use desinfectantes en aerosol dentro de las cabinas cerradas.

• Con respecto al traslado de los empleados, asegúrese de distanciarse y aliente a los trabajadores a proporcionar su propio transporte siempre que sea posible.

**Administrar empleados enfermos**

• Animar activamente a los empleados enfermos a quedarse en casa. Se recomienda a los empleados que tienen síntomas de enfermedad respiratoria aguda que se queden en casa y no vuelvan a trabajar hasta que estén libres de fiebre (100.4 ° F [38.0 ° C] o más con un termómetro oral), signos de fiebre y cualquier otro síntoma. durante al menos 24 horas, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre u otros medicamentos que alteren los síntomas (por ejemplo, supresores de la tos). Los empleados deben notificar a su supervisor y quedarse en casa si están enfermos.

 • Separar a los empleados enfermos. Los CDC recomiendan que los empleados que parecen tener síntomas agudos de enfermedad respiratoria (es decir, tos, falta de aliento) al llegar al trabajo o enfermarse durante el día se separen de otros empleados y se los envíe a casa de inmediato.

• Comunique las prácticas de Recursos Humanos de su empresa para administrar el tiempo de enfermedad relacionado con COVID-19.